

PŘEHLED

stavovského předpisu o kontrolní komisi

Oddíl první	Základní ustanovení	§1
	Členství v komisi	§2
	Působnost komise	§3
	Jednání komise	§4
	Průběh jednání	§5
	Tajemník komise	§6
	Kontrolní činnosti	§8
Oddíl druhý	Přijímání podnětů	§9
	Evidence podnětů	§10
	Vyřizování podnětu	§§11 až 12
	Způsoby řešení kárného podnětu	§13
	Opakovaný podnět	§14
	Kontrolní spis	§15
Oddíl třetí	Kontrola exekutorského úřadu	§16
	Kontrola zvláštního účtu	§17
	Způsob provedení kontroly	§18
	Povinnosti členů kontrolní skupiny	§19
	Práva členů kontrolní skupiny	§20
	Povinnosti soudního exekutora	§21
	Práva soudního exekutora	§22
	Zpráva o provedení kontroly	§23
	Námítky proti kontrolním zjištěním	§§24 až 25
	Výsledky kontroly	§26
Oddíl čtvrtý	Další činnosti komise	§27
	Věstník kontrolní komise	§28
Oddíl pátý	Závěrečná ustanovení	§29

Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky
č. 3/2013 Věstníku
ze dne 1. září 2012,
o kontrolní komisi Exekutorské komory České republiky

Sněm Exekutorské komory České republiky se usneslo podle § 111 odst. 6 písm. o) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") takto:

Oddíl první
Základní ustanovení

§ 1

Tento stavovský předpis upravuje zejména působnost a zásady činnosti kontrolní komise, postup pro evidenci a vyřizování podnětů k výkonu dohledu nad exekuční a jinou činností soudních exekutorů, postup při provádění kontrol exekutorských úřadů.

Členství v komisi

§ 2

- (1) Kontrolní komise (dále jen „komise“) má 9 členů a 5 náhradníků. Členem komise může být pouze soudní exekutor a zvolen může být poté, co s volbou vysloví souhlas.
- (2) Členy komise volí sněm exekutorů poté, co s volbou vysloví dotčený soudní exekutor souhlas.
- (3) Poklesne-li počet členů komise z důvodu odstoupení, vzniku neslučitelnosti funkcí, odvolání nebo úmrtí člena, nastupuje na místo chybějícího člena náhradník, a to v pořadí podle počtu hlasů, které získal při volbě. Při rovnosti hlasů rozhoduje los.
- (4) Členství v komisi je neslučitelné s členstvím v kárné komisi, revizní komisi, prezidiu Exekutorské komory ČR, s funkcí náhradníka člena prezidia Exekutorské komory ČR anebo člena kárného senátu Nejvyššího správního soudu.
- (5) Komise ze svých členů volí a odvolává předsedu a místopředsedu komise. Navrhne-li to člen komise, proběhne volba tajným hlasováním.
- (6) Funkční období členů a náhradníků komise je tříleté.

Působnost komise

§ 3

- (1) Komise zejména:
 - a) vykonává dohled na činnosti exekutora, nad řízením činnosti exekutorského úřadu a nad dodržováním povinností stanovených soudním exekutorům právními předpisy,
 - b) připravuje podklady, zpracovává zprávy a navrhuje opatření týkající se vyřizování podnětů na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty, vykonavatele a další zaměstnance soudních exekutorů,
 - c) zpracovává plán řádných kontrol a koordinuje obsah plánu kontrol s ostatními dohledovými orgány,
 - d) provádí kontroly a návazná šetření, jiné kontrolní úkony a opatření v exekutorských úřadech,

- e) zobecňuje výsledky své činnosti a předkládá ostatním orgánům Exekutorské komory ČR svá doporučení,
 - f) působí preventivně a výchovně, provádí analýzy a zpracovává doporučení ke zkvalitnění činností soudních exekutorů,
 - g) zveřejňuje zásadní poznatky ze své činnosti ve spolupráci s ostatními orgány Exekutorské komory ČR (dále jen „Komora“),
 - h) zveřejňuje alespoň jednou ročně obecné informace o výsledcích kontrol exekutorských úřadů,
 - i) provádí mimořádné kontroly,
 - j) kontroluje dodržování povinnosti soudního exekutora podle ustanovení § 46 odst. 5 zákona.
- (2) Komise je nezávislý orgán odpovědný pouze sněmu exekutorů, jemuž v podobě pravidelné zprávy sděluje skutečnosti o stavu své agendy. Členové komise jsou při výkonu své funkce nezávislí na pokynech jiných orgánů Komory; tím není dotčena možnost jiných orgánů dávat komisi podněty k šetření.
- (3) Komise se nepodílí na výkonných činnostech Komory.
- (4) Předseda komise předkládá sněmu exekutorů zprávu o činnosti komise. Součástí zprávy je i zpráva o činnosti předsedy jako kárného žalobce.

Jednání komise

§ 4

- (1) Jednání komise svolává předseda nebo místopředseda nejméně jedenkrát za 3 měsíce, a to písemnou pozvánkou, která musí být členovi komise odeslána nejméně sedm dnů přede dnem jednání komise; pozvánky lze doručovat i faxem nebo elektronicky.
- (2) Pozvánka se doručuje na vědomí prezidiu Komory.
- (3) Předseda komise může pozvat k jednání komise stěžovatele, dotčeného exekutora či zaměstnance exekutora, svědka nebo znalce, považuje-li to za vhodné. Exekutor či zaměstnanec exekutora je povinen se dostavit, pakliže byl předvolán alespoň patnáct dní před jednáním komise.
- (4) Jednání komise je neveřejné, kdykoliv se jej může zúčastnit kterýkoliv člen prezidia, nejde-li o projednání věci, která se ho přímo dotýká; tím není dotčeno ustanovení odstavce 3. Komise se může usnést, že její jednání bude v nezbytně nutném rozsahu nepřístupné pro členy prezidia.
- (5) Pokud to předseda nebo místopředseda uzná za vhodné, zejména z důvodu úspěšného naplnění programu jednání, pozve k jednání komise v nezbytně nutném rozsahu i členy jiných orgánů Komory, zejména revizní komise.
- (6) K projednání společných otázek může předseda nebo místopředseda komise svolat i společné zasedání s ostatními komisemi Komory. Termín a obsah společného zasedání musí předem dohodnout s předsedy ostatních komisí a oznámit prezidiu.

Průběh jednání

§ 5

- (1) Jednání komise řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda; není-li jich, pak jednání komise vede nejstarší přítomný člen komise.

- (2) Komise je usnášeníschopná, pokud je na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (3) Komise jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí. Komise schvaluje zprávy, opatření a doporučení usnesením.
- (4) Komise se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů komise. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
- (5) O každém jednání komise se pořizuje zápis, jehož samostatnou přílohu tvoří přijatá usnesení komise. Zápis obsahuje průběh jednání komise, informace a údaje, které jsou podstatné pro odůvodnění rozhodnutí komise v příloze zápisu.
- (6) Zápis podepisuje předsedající a zapisovatel. Zápisy z jednání komise včetně usnesení a příloh se předkládají prezidiu na jeho nejbližší schůzi.
- (7) Komise se může usnášet i mimo jednání per rollam. K přijetí usnesení per rollam je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů všech členů komise.

Tajemník komise a pověřený zaměstnanec

§ 6

- (1) Tajemníkem komise (dále jen „tajemník“) je zaměstnanec Komory, kterého jmenuje se souhlasem tajemníka Komory a odvolává předseda kontrolní komise.
- (2) Tajemník organizačně technicky a administrativně zabezpečuje činnost komise. Tajemník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu této funkce.
- (3) Tajemník se účastní všech jednání komise. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje jím pověřený zaměstnanec Komory.
- (4) Na návrh tajemníka komise pověří předseda kontrolní komise zaměstnance Komory prováděním vymezených úkonů, které jsou předmětem činnosti kontrolní komise.
- (5) Tajemník komise a pověřený zaměstnanec Komory jsou v rozsahu výkonu kontrolní činnosti odpovědní kontrolní komisi a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s výkonem kontrolní činnosti.

Rozvrh práce

§ 7

- (1) Předseda komise vydá rozvrh práce na období výkonu funkce předsedy po projednání s komisí.
- (2) Rozvrh práce obsahuje zejména způsob rozdělení úkolů mezi jednotlivé členy komise, organizaci činností komise a specifikaci vnitřních procesů souvisejících s činnostmi komise.
- (3) Rozvrh práce se zveřejní na webových stránkách Komory.

Kontrolní činnosti

§ 8

- (1) Dohled nad činností exekutora a nad vedením exekutorských úřadů provádí komise:
 - a) kontrolou spisů, listin a evidenčních pomůcek exekutora (např. evidence příchozích a odchozích peněžních prostředků na zvláštním účtu podle § 46 odst. 5 zákona),
 - b) sledováním dodržování postupů při výkonu exekuční a další činnosti a prověřováním délky exekučního řízení.
- (2) Členům komise musí být při provádění kontrolní činnosti umožněn přístup ke všem spisům, listinám a evidenčním pomůckám exekutora a možnost pořizovat si z nich výpisy a kopie; za tím účelem jsou oprávněni vstupovat do prostor sloužících k provádění exekuční a další činnosti po předchozím oznámení soudnímu exekutorovi nebo jeho zástupci.
- (3) Členové komise mohou požadovat písemné vyjádření exekutora nebo ústní vysvětlení exekutora nebo jeho zaměstnance k věci, která je předmětem kontrolní činnosti. Za tímto účelem může být exekutor nebo jeho zaměstnanec předvolán na jednání komise či do prostor Komory. Exekutor či jeho zaměstnanec jsou povinni se na předvolání dostavit. Je-li to účelné, zejména s ohledem na dojezdovou vzdálenost, může být exekutor či jeho zaměstnanec předvolán i do sídla exekutorského úřadu člena komise.
- (4) Kontrolní činnost nesmí zasahovat do nezávislosti soudního exekutora při výkonu exekuční činnosti a jeho rozhodování v konkrétní věci.
- (5) Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli při provádění kontrolní činnosti.

Oddíl druhý

Přijímání podnětů

§ 9

- (1) Podání fyzické či právnické osoby (dále jen „oznamovatel“) se posuzuje podle obsahu podání bez ohledu na to, jak bylo označeno.
- (2) Podáním se nelze domáhat přezkoumání postupu soudního exekutora ve výkonu jeho nezávislé rozhodovací činnosti.
- (3) Anonymní podání se nevyřizují, pouze se založí do spisu; o tom se sepíše záznam.
- (4) Podání podnětu nesmí být oznamovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin, přešupek nebo jiný správní delikt tím není dotčena.
- (5) Je-li podnět podán jiným způsobem než v listinné podobě poštou, datovou zprávou, faxem nebo elektronicky se zaručeným podpisem, nebude k jeho podání přihlédnuto.
- (6) Je-li podnět neurčitý či nesrozumitelný a současně nejde o podání podle § 11 odst. 1, musí být oznamovatel vyzván k doplnění nebo opravení podání, v případě nesplnění této výzvy nebude k jeho podání přihlédnuto; o tom musí být ve výzvě poučen.

Evidence podnětů

§ 10

- (1) Komora vede evidenci došlých podnětů.
- (2) Evidence podnětů obsahuje:
 - a) spisovou značku, pod kterou je podnět evidován,
 - b) označení věci
 - c) datum doručení Komoře
 - d) označení stěžovatele
 - e) označení exekutora,
 - f) označení pověřeného zaměstnance Komory
 - g) označení pověřeného člena komise, kterému byl podnět předán
 - h) způsob vyřízení
 - i) datum vyrozumění stěžovatele o způsobu vyřízení.
- (3) Z evidence musí být patrné veškeré úkony provedené při vyřizování podnětu, zejména doručení výzvy exekutorovi, jakož i oběh předložené kopie exekučního spisu.

Vyřizování podnětů

§ 11

- (1) Po zaevidování každého podání jej předběžně přezkoumá pověřený zaměstnanec Komory. Je-li z podání patrné, že jde o zjevně nedůvodný podnět, komise podnět neprošetřuje a pověřený zaměstnanec Komory podání odloží; o této skutečnosti se oznamovatel vyrozumí. Pověřený zaměstnanec tuto skutečnost sdělí i tajemníkovi komise.
- (2) Jde-li o podání, které vyžaduje další šetření, vyzve pověřený zaměstnanec Komory písemně dotčeného exekutora, aby se k podnětu, jehož fotokopii k výzvě přiloží, vyjádřil ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 3 dny a přesáhnout 14 dnů, a doložil svá tvrzení zejména listinami z exekutorského nebo soudního spisu, vyjádřeními svých zaměstnanců či audiovizuálním záznamem o úkonu.
- (3) Exekutor je povinen výzvě ve stanovené lhůtě dle odst. 2 vyhovět. Stanovenou lhůtu lze na písemnou odůvodněnou žádost exekutora prodloužit z vážných důvodů na nezbytně nutnou dobu. O prodloužení lhůty rozhodne pověřený zaměstnanec Komory po poradě s tajemníkem komise.
- (4) Výzvu je třeba exekutorovi doručit do vlastních rukou nebo do datové schránky soudního exekutora.
- (5) Zůstane-li takto vyzvaný exekutor nečinný, vyzve jej pověřený zaměstnanec Komory k předložení exekučního spisu ve stanovené lhůtě, která nesmí přesáhnout 7 dnů, současně jej upozorní, že v případě neposkytnutí spisu bude podnět vyřízen podle podkladů, které má komise k dispozici.
- (6) Je-li to pro účely šetření nezbytné, může být soudní exekutor vyzván k předložení spisu přímo bez předchozí výzvy dle odstavce 2.

§12

- (1) Po doručení vyjádření dotčeného exekutora, jakož i vyžádaných listin a dalších materiálů, případně po marném uplynutí stanovené lhůty, přezkoumá předběžně pověřený zaměstnanec Komory podnět a přiložené materiály.

- (2) Jde-li o právní věc zjevně právně i skutkově jednoduchou, vypracuje pověřený zaměstnanec Komory zprávu o prošetření a zašle ji bezodkladně oznamovateli po ukončení šetření. Zprávu o prošetření může nahradit vyrozumívacím dopisem pro stěžovatele. V případě, že je takový podnět shledán jako důvodný, předá pověřený zaměstnanec Komory věc předsedovi komise k dalším opatřením, současně navrhne další opatření podle § 13 odstavce 1.
- (3) V případě, že nejde o věc dle odstavce 2, zašle pověřený zaměstnanec Komory po poradě s tajemníkem komise členovi komise, který je určen rozvrhem práce, kopii kontrolního spisu se žádostí o prošetření a v návaznosti na to vypracování zprávy o prošetření. Současně stanoví přiměřenou lhůtu k zpracování a zpětnému doručení, která nesmí být delší 3 měsíce. Člen Komise je povinen ve stanovené lhůtě žádosti vyhovět nebo bezodkladně písemně sdělit tajemníkovi vážné důvody, které mu brání, aby žádosti vyhověl. Vždy tak musí učinit, šlo-li by u něho o zjevnou podjatost vůči podnětem dotčenému exekutorovi.
- (4) Člen kontrolní komise může vypracováním zprávy o prošetření pověřit zaměstnanec Komory, který mu věc předal; spolu s tím udělí zaměstnanci závazné pokyny, jakým způsobem zprávu o prošetření vypracuje.
- (5) Člen komise je povinen ve stanovené lhůtě podnět prošetřit a vytvořit zprávu o prošetření nebo písemně sdělit pověřenému zaměstnanci Komory, zda souhlasí se zpracovanou zprávou o prošetření podle odstavce 4; v opačném případě sdělí, že nesouhlasí a vrátí mu ji k přepracování s pokyny.
- (6) Zprávu o prošetření autorizuje člen komise svým podpisem nebo ji autorizuje pověřený zaměstnanec Komory za správnost. Zpráva o šetření se zašle bezodkladně oznamovateli po ukončení šetření; exekutorovi se zašle pouze na jeho žádost.
- (7) V případě, že podnět bude shledán důvodným, předá pověřený zaměstnanec Komory nebo člen komise současně věc předsedovi komise k dalším opatřením, současně navrhne další opatření podle § 13 odstavce 1.

Předání podnětu k dalším opatřením

§ 13

- (1) Předseda komise poté, co mu je podle ustanovení § 12 odst. 2 nebo odst. 7 předán podnět k dalším opatřením, bez zbytečného odkladu věc posoudí a rozhodne o způsobu řešení, zejména:
 - a) uloží soudnímu exekutorovi opatření k odstranění nedostatků zjištěných šetřením,
 - b) vyzve soudního exekutora k nápravě a přijetí návazných opatření jednorázového i metodického charakteru,
 - c) navrhne komisi provedení mimořádné kontroly exekutorského úřadu,
 - d) vyzve soudního exekutora, aby věc týkající se jeho zaměstnance řešil v rámci své pracovněprávní pravomoci a podal o způsobu řešení komisi zprávu; současně přezkoumá i případné zavinění soudního exekutora, exekutorského kandidáta či exekutorského koncipienta,
 - e) svolá mimořádné zasedání komise nebo vyzve komisi k posouzení kontrolních zjištění a rozhodnutí o dalším postupu per rollam,
 - f) udělí písemně výtku za drobná pochybení v exekuční či další činnosti exekutora nebo za drobné poklesky v chování soudního exekutora, exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta, vykonavatele soudního exekutora nebo jiného zaměstnance soudního exekutora,
 - g) podá kárnou žalobu.

- (2) V případě podnětu k dalším opatřením směřujícím proti předsedovi kontrolní komise se předá podnět předsedovi revizní komise.

Opakovaný podnět

§ 14

- (1) Opakované podání v téže věci je nejprve nutné prověřit z hlediska správnosti a úplnosti vyřízení původního podání. Bylo-li původní podání vyřízeno správně, úplně a nové podání neobsahuje nové skutečnosti, oznámí se stěžovateli, že se toto opakované podání odkládá a jeho další podání v téže věci již nebudou evidována a ani nebudou prošetřována.
- (2) V případě dalšího podnětu se tento již pouze založí do kontrolního spisu bez vyřízení; o založení takového podání se sepíše úřední záznam, oznamovatel se již nevyrozumívá.

Kontrolní spis

§ 15

- (1) Jednotlivě napadlá a zaevidovaná podání, jakož i písemnosti k nim došlé, se zakládají pod samostatnými spisovými značkami do kontrolních spisů.
- (2) Originál kontrolního spisu musí vždy zůstat uložen v prostorách Komory a nelze jej nikomu zapůjčit s výjimkou členů kontrolní komise.
- (3) Dotčený soudní exekutor může nahlédnout v sídle Komory do kontrolního spisu; o tom se učiní úřední záznam. Z nahlížení do spisu jsou vyloučeny dokumenty nebo jejich části, z nichž lze zjistit totožnost osoby, která podala podnět ke kontrole.
- (4) Třetí osoby, které na tom mají právní zájem a pro to vážné důvody, mohou se souhlasem předsedy komise nahlédnout do kontrolního spisu. Ustanovení odstavce 3 se užije obdobně.

Oddíl třetí

Kontrola exekutorského úřadu

§ 16

- (1) Vlastní výkon kontroly u exekutorského úřadu provede nejméně dvoučlenná kontrolní skupina složená z členů komise a pověřených zaměstnanců Komory, tak aby v kontrolní skupině byl vždy alespoň jeden člen komise.
- (2) Není-li určeno rozvrhem práce, rozhoduje o složení kontrolní skupiny předseda komise, který současně jednoho z členů určí vedoucím skupiny, kterým může být pouze člen komise.
- (3) Rozsah a předmět kontroly konkrétního exekutorského úřadu určí předseda komise. Po dohodě s vedoucím kontrolní skupiny určí předseda komise v souladu se schváleným ročním plánem datum a čas zahájení kontroly.
- (4) O termínu provedení kontroly musí být soudní exekutor vyrozuměn. Vyrozumění provede podle pokynu předsedy komise tajemník písemným oznámením do vlastních rukou nebo datové schránky soudního exekutora o zahájení kontroly, které musí být doručeno soudnímu exekutorovi nejméně 3 pracovní dny přede dnem zahájení kontroly. Kontrola může proběhnout i bez přítomnosti soudního exekutora, a to za účasti zástupce exekutora nebo pověřeného zaměstnance soudního exekutora; nepověří-li bez vážného důvodu soudní

exekutor žádného ze svých zaměstnanců či svého zástupce, není to překážkou k provedení kontroly.

- (5) O předmětu kontroly se soudní exekutor vyrozumí pouze v případě, že tím nedojde ke zmaření účelu kontroly.

Kontrola zvláštního účtu

§ 17

- (1) Předseda komise a pověřený člen komise jsou oprávněni si od exekutora vyžádat výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů.
- (2) Člen kontrolní skupiny je oprávněn si od exekutora vyžádat při prováděné kontrole výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů.

Způsob provedení kontroly

§ 18

- (1) Kontrola musí být provedena tak, aby co možná nejméně narušila běžný chod kontrolovaného exekutorského úřadu.
- (2) Oprávnění k provádění kontroly prokazují členové kontrolní skupiny, kteří nejsou členy komise, písemným pověřením k jednotlivé kontrole vydaným předsedou komise.
- (3) Předseda komise může k účasti na kontrole v zájmu dosažení jejího účelu přizvat fyzickou osobu (dále jen „nezúčastněná osoba“) a vystavit jí pověření; nezúčastněná osoba z řad exekutorů musí být poučena o jejích právech a povinnostech při účasti na kontrole. Na práva a povinnosti nezúčastněné osoby se přiměřeně použijí ustanovení § 8 odst. 6, § 17, § 19 a § 20 tohoto stavovského předpisu.

Povinnosti členů kontrolní skupiny

§ 19

Člen kontrolní skupiny je v souvislosti s výkonem kontroly povinen:

- a) provádět kontrolu v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a opatření dostatečných podkladů pro jednotlivá kontrolní zjištění
- b) šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolovaného soudního exekutora a třetích osob,
- c) předložit kontrolovanému soudnímu exekutorovi pověření ke kontrole podle § 16,
- d) na žádost kontrolovaného soudního exekutora prokázat svoji totožnost,
- e) umožnit kontrolovanému soudnímu exekutorovi, který se nachází v místě kontroly, se účastnit kontrolních úkonů, nebrání-li to účelu a provedení kontroly; ustanovení § 16 odst. 4 věty třetí tím není dotčeno,
- f) vyhotovit zprávu o kontrole včetně seznamu převzatých originálních podkladů, které se po pominutí důvodů k převzetí neprodleně vrátí, a doručit její stejnopis tajemníkovi komise.

Práva členů kontrolní skupiny

§ 20

Člen kontrolní skupiny je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn:

- a) pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy,
- b) požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly,

- c) provádět potřebné prohlídky,
- d) požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly; v případě nutnosti může též převzít originální podklady a vydat o tom potvrzení,
- e) požadovat předložení spisu v elektronické či listinné podobě; je-li to pro účely kontroly nezbytné, a předložení spisu nepostačuje, rovněž užívat technických prostředků kontrolovaného exekutorského úřadu,
- f) vyžadovat od kontrolovaného soudního exekutora nezbytnou součinnost k řádnému provádění kontroly.
- g) požadovat od soudního exekutora písemnou zprávu o nápravě a přijetí návazných opatření jednorázového i metodického charakteru ve lhůtě nepřesahující 14 dní od skončení kontroly

Práva soudního exekutora

§ 21

Soudní exekutor je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn:

- a) požadovat předložení pověření ke kontrole podle § 16,
- b) požadovat prokázání totožnosti členů kontrolní skupiny a nezúčastněné osoby,
- c) seznámit se s obsahem zprávy o kontrole,
- d) podávat námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným ve zprávě o kontrole.

Povinnosti soudního exekutora

§ 22

Soudní exekutor je v souvislosti s výkonem kontroly povinen:

- a) vytvořit podmínky pro řádný výkon kontroly,
- b) umožnit členům kontrolní skupiny výkon oprávnění stanovených zákonem a tímto předpisem,
- c) poskytovat potřebnou součinnost k výkonu kontroly,
- d) podat ve lhůtě určené vedoucím kontrolní skupiny písemnou zprávu o nápravě a přijetí návazných opatření jednorázového i metodického charakteru, pokud je k tomu vedoucím kontrolní skupiny vyzván podle § 20 písm. g),
- e) nést náklady mu vzniklé v souvislosti s výkonem kontroly.

Zpráva o provedení kontroly

§ 23

- (1) Vedoucí kontrolní skupiny vyhotoví a odešle tajemníkovi komise ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů, zprávu o provedení kontroly exekutorského úřadu (dále jen „zpráva“).
- (2) Zpráva obsahuje zejména:
 - a) označení členů kontrolní skupiny a nezúčastněné osoby, byla-li kontrole přítomna,
 - b) označení soudního exekutora,
 - c) předmět a rozsah kontroly,
 - d) místo, datum a čas zahájení kontroly,
 - e) seznam převzatých originálních podkladů,
 - f) zjištěné nedostatky a doporučení k jejich odstranění,
 - g) datum vyhotovení,
 - h) poučení o možnosti podat proti kontrolním zjištěním námitky a určení lhůty k jejich podání počítané od doručení zprávy podle odstavce 3,
 - i) podpis všech členů kontrolní skupiny včetně nezúčastněné osoby, byla-li kontrole přítomna.

- (3) Tajemník komise zprávu doručí do vlastních rukou nebo do datové schránky soudního exekutora.

Námítky proti kontrolním zjištěním

§ 24

- (1) Soudní exekutor může podat námítky proti kontrolním zjištěním uvedeným ve zprávě vedoucímu kontrolní skupiny ve lhůtě 14 dnů od doručení zprávy, není-li stanovena lhůta delší.
- (2) Pokud soudní exekutor nepodá řádně a včas námítky podle odstavce 1, má se za to, že s obsahem zprávy souhlasí.
- (3) Námítky se podávají v listinné podobě k rukám vedoucího kontrolní skupiny nebo do datové schránky Komory; musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

§ 25

Námítky jsou součástí konečné zprávy, která se zašle soudnímu exekutorovi a předsedovi kontrolní komise.

Výsledky kontroly

§ 26

- (1) Předseda komise poté, co mu je podle ustanovení § 25 předána konečná zpráva, bez zbytečného odkladu věc posoudí a rozhodne o způsobu řešení, zejména
 - a) uloží soudnímu exekutorovi opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolou,
 - b) vyzve soudního exekutora k nápravě a přijetí návazných opatření jednorázového i metodického charakteru,
 - c) vrátí závěrečnou zprávu vedoucímu kontrolní skupiny s pokyny k přepracování,
 - d) rozhodne o došetření věci,
 - e) svolá mimořádné zasedání komise nebo vyzve komisi k posouzení kontrolních zjištění a rozhodnutí o dalším postupu per rollam,
 - f) drobná pochybení v exekuční či další činnosti exekutora písemně vytkne,
 - g) podá kárnou žalobu.

Oddíl čtvrtý

Další činnost komise

§ 27

- (1) Komise sestavuje návrh ročního plánu kontrolní činnosti, ve kterém určí k řádné kontrole jednotlivé exekutorské úřady zejména podle výsledků vlastních analýz a podle dalších poznatků získaných z jiné činnosti komise, případně od jiných orgánů Komory.
- (2) O návrhu plánu rozhoduje komise usnesením.
- (3) Schválený plán je neveřejnou přílohou zápisu z jednání, na kterém byl schválen, v případě schválení per rollam nejbližšího jednání, které se koná po jeho schválení.
- (4) Komise může rozhodnout ze své činnosti nebo na návrh prezidia o provedení kontroly konkrétního exekutorského úřadu i mimo schválený roční plán.

Věstník kontrolní komise

§ 28

Komise za účelem provádění další činnosti v její působnosti dle potřeby vydává a zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup věstník, ve kterém zejména:

- a) zobecňuje výsledky činnosti komise,
- b) dává doporučení,
- c) zveřejňuje zásadní poznatky a obecné informace o výsledcích kontrol.

Oddíl pátý

Závěrečná ustanovení

§ 29

- (1) Zrušuje se stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 15. dubna 2005, kterým se zřizuje Kontrolní komise Exekutorské komory ČR jako poradní orgán prezidia Komory při provádění jeho dohledové pravomoci, stanoví se postup pro evidenci a vyřizování stížností na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a další zaměstnance soudních exekutorů, jakož i zásady činnosti Kontrolní komise.
- (2) Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. června 2013.

Mgr. Ing. Jiří Prošek, v. r.,
prezident
Exekutorské komory ČR