

ROZVRH PRÁCE KONTROLNÍ KOMISE EXEKUTORSKÉ KOMORY ČESKÉ REPUBLIKY



OBECNÉ ČINNOSTI KOMISE

FUNKCIONÁŘI KOMISE	
Předseda komise	<ul style="list-style-type: none"> – je oprávněn podat kárnou žalobu (§ 117 odst. 2 písm. b) EŘ) – svolává kontrolní komisi (§ 15 odst. 4 OŘ) nejméně jedenkrát za 3 měsíce, a to písemnou pozvánkou, která musí být členovi komise odeslána nejméně sedm dnů přede dnem jednání komise (§ 4 odst. 1 KK) – zve k jednání komise stěžovatele, dotčeného exekutora či zaměstnance exekutora, svědka nebo znalce (§ 4 odst. 3 KK) – zve k jednání komise v nezbytně nutném rozsahu i členy jiných orgánů Komory, zejména revizní komise (§ 4 odst. 5 KK) – zpracovává zprávu o činnosti komise a předkládá sněmu (§ 3 odst. 4 KK) – svolává společné zasedání s ostatními komisemi Komory a dohaduje s předsedy ostatních komisí termín a obsah; to oznamuje prezidiu (§ 4 odst. 6 KK) – řídí jednání komise (§ 5 odst. 1 KK) – jmenuje se souhlasem tajemníka Komory a odvolává z řad zaměstnanců Komory tajemníka komise (§ 6 odst. 1 KK) – na návrh tajemníka komise pověřuje zaměstnance Komory prováděním vymezených úkonů, které jsou předmětem činnosti kontrolní komise (§ 6 odst. 4 KK) – vydává po projednání s komisí rozvrh práce na období výkonu funkce předsedy a zveřejňuje jej na stránkách Komory (§ 7 odst. 1 a 3 KK)
Místopředseda komise	<ul style="list-style-type: none"> – zastupuje předsedu komise (§ 113a odst. 4 EŘ) – řídí jednání komise v nepřítomnosti předsedy (§ 5 odst. 1 KK)
Tajemník komise	<ul style="list-style-type: none"> – organizačně technicky a administrativně zabezpečuje činnost komise (§ 6 odst. 2 KK) – účastní se všech jednání komise, příp. pověřuje účastí jiného zaměstnance Komory (§ 6 odst. 3 KK)

ČLENOVÉ KOMISE

- volí a odvolává z řad členů komise předsedu a místopředsedu komise (§ 113a odst. 2 EŘ)
- navrhují, aby volba předsedy nebo místopředsedy komise proběhla tajným hlasováním (§ 2 odst. 5 KK)



KOMISE

- doplňuje z řad náhradníků členy nové, klesne-li jejich počet pod počet stanovený zákonem (§ 113a odst. 1 EŘ)
- připravuje podklady, zpracovává zprávy a navrhuje opatření týkající se vyřizování stížností na exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a další zaměstnance exekutorů (§ 113a odst. 3 písm. a) EŘ; § 3 odst. 1 písm. a) KK)
- činí šetření v dotčených exekutorských úřadech (§ 113a odst. 3 písm. a) EŘ)
- provádí kontroly a doporučuje prezidiu opatření při provádění dohledu nad činností exekutorů a nad vedením exekutorských úřadů (§ 113a odst. 3 písm. b) EŘ)
- působí preventivně a výchovně, provádí analýzy a zásadní poznatky ze své činnosti ve spolupráci s ostatními orgány Komory navrhuje prezidiu ke zveřejnění (§ 113a odst. 3 písm. c) EŘ)
- je oprávněna zobecňovat a v přiměřeném rozsahu též zveřejňovat výsledky své kontrolní činnosti a předkládat doporučení dalším orgánům Komory (§ 15 odst. 1 OŘ; § 3 odst. 1 písm. e) KK)
- schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu (§ 15 odst. 2 OŘ)
- vykonává dohled na činností exekutora, nad řízením činností exekutorského úřadu a nad dodržováním povinností stanovených soudním exekutorům právními předpisy (§ 3 odst. 1 písm. a) KK)
- zpracovává plán řádných kontrol a koordinuje obsah plánu kontrol s ostatními dohledovými orgány (§ 3 odst. 1 písm. c) KK)
- provádí kontroly a návazná šetření, jiné kontrolní úkony a opatření v exekutorských úřadech (§ 3 odst. 1 písm. d) KK)
- působí preventivně a výchovně, provádí analýzy a zpracovává doporučení ke zkvalitnění činností soudních exekutorů (§ 3 odst. 1 písm. f) KK)
- zveřejňuje alespoň jednou ročně obecné informace o výsledcích kontrol exekutorských úřadů (§ 3 odst. 1 písm. g) KK)
- zveřejňuje zásadní poznatky ze své činnosti ve spolupráci s ostatními orgány Komory (§ 3 odst. 1 písm. h) KK)
- provádí mimořádné kontroly (§ 3 odst. 1 písm. i) KK)
- kontroluje dodržování povinnosti soudního exekutora podle ustanovení § 46 odst. 5 zákona (§ 3 odst. 1 písm. j) KK)
- nepodílí se na výkonných činnostech Komory (§ 3 odst. 3 KK)
- usnáší se, že její jednání bude v nezbytně nutném rozsahu nepřístupné pro členy prezidia (§ 3 odst. 4 KK)
- na návrh předsedajícího v úvodu jednání schvaluje program jednání (§ 5 odst. 3 KK)
- usnáší se i mimo jednání per rollam (§ 5 odst. 7 KK)
- určuje osobu, která pořizuje a podepisuje zápis, jehož samostatnou přílohu tvoří přijatá usnesení komise, a předkládá jej

- prezidiu na jeho nejbližší schůzi (§ 5 odst. 5 KK)
- projednává předsedou navržený rozvrh práce komise (§ 7 odst. 1 KK)
- sestavuje návrh ročního plánu kontrolní činnosti a rozhoduje o něm (§ 27 odst. 1 a 2 KK),
- rozhoduje o provedení kontroly mimo schválený roční plán (§ 27 odst. 4 KK)
- vydává a zveřejňuje věstník (§ 28 KK)

DOHLEDOVÉ ČINNOSTI

FUNKCIONÁŘI KOMISE	
Předseda komise	<ul style="list-style-type: none"> – rozhoduje o způsobu řešení poté, co mu je předán podnět k dalším opatřením pověřeným zaměstnancem Komory nebo členem komise (§ 3 odst. 4 KK) – dává souhlas třetím osobám, které na tom mají právní zájem a pro to vážné důvody, k nahlížení do kontrolního spisu (§ 15 odst. 4 KK) – rozhoduje o složení kontrolní skupiny a určuje vedoucího skupiny, není-li určeno rozvrhem práce (§ 16 odst. 2 KK) – určuje rozsah a předmět kontroly a po dohodě vedoucím kontrolní skupiny datum a čas zahájení kontroly (§ 16 odst. 3 KK) – žádá si v jednotlivých případech od exekutorů výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů (§ 17 odst. 1 KK) – po předchozím schválení komisí žádá hromadně od exekutorů výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů (§ 17 odst. 1 KK) – vydává písemné pověření k jednotlivé kontrole členům kontrolní skupiny, kteří nejsou členy komise (§ 18 odst. 2 KK) – přizvává k účasti na kontrole nezúčastněnou osobu z řad exekutorů (§ 18 odst. 3 KK)
Místopředseda komise	–
Tajemník komise	<ul style="list-style-type: none"> – vyrozumívá soudního exekutora o termínu provedení kontroly (§ 16 odst. 4 KK) – doručuje soudnímu exekutorovi závěrečnou zprávu z kontroly (§ 23 odst. 3 KK) – zajišťuje technicky po předchozím pověření předsedou komise nebo členem kontrolní skupiny



	<p>kontrolu výpisů ze zvláštního účtu a kontrolu výkazů souhrnných převodů (§ 17 odst. 1 a 2 KK)</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajišťuje bezpečné uložení datových nosičů či úložišť s výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů pod uzávěrou (§ 17 odst. 1 a 2 KK) – zajišťuje zničení či vymazání datových nosičů či úložišť s výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů po provedení jejich kontroly bez shledání pochybení (§ 17 odst. 1 a 2 KK) – zajišťuje zařazení datových nosičů či úložišť s výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů po provedení jejich kontroly se shledáním pochybení do kontrolního spisu (§ 17 odst. 1 a 2 KK)
--	---

ČLENOVÉ KOMISE

<ul style="list-style-type: none"> – vstupují po předchozím oznámení soudnímu exekutorovi nebo jeho zástupci do prostor sloužících k provádění exekuční a další činnosti (§ 8 odst. 2 KK) – požadují písemné vyjádření exekutora nebo ústní vysvětlení exekutora nebo jeho zaměstnance k věci, která je předmětem kontrolní činnosti (§ 8 odst. 3 KK)

ČLEN KONTROLNÍ SKUPINY

<ul style="list-style-type: none"> – žádá si při prováděné kontrole výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů (§ 17 odst. 2 KK) – vyhotovuje zprávu o kontrole a doručují její stejnopis tajemníkovi komise (§ 19 písm. f) KK) – pořizuje v souvislosti s výkonem kontroly obrazové nebo zvukové záznamy (§ 20 písm. a) KK) – požaduje prokázání totožnosti fyzické osoby přítomné kontrole (§ 20 písm. b) KK) – provádí potřebné prohlídky (§ 20 písm. c) KK) – požaduje poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly v případě nutnosti může též převzít originální podklady a vydat o tom potvrzení (§ 20 písm. d) KK) – užívá technických prostředků kontrolovaného exekutorského úřadu, je-li to nezbytné (§ 20 písm. e) KK) – požadovat od soudního exekutora písemnou zprávu o nápravě a přijetí návazných opatření (§ 20 písm. g) KK)

VEDOUCÍ KONTROLNÍ SKUPINY

<ul style="list-style-type: none"> – vedoucí kontrolní skupiny vyhotoví a odešle tajemníkovi komise ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů, zprávu o provedení kontroly exekutorského úřadu (§ 23 odst.
--



1 KK)

- přijímá námitky soudního exekutora proti kontrolním zjištěním a připojuje je ke konečné zprávě (§ 25 KK)

KOMISE

- kontroluje spisy, listiny a evidenční pomůcky exekutora (§ 8 odst. 1 KK)
- sleduje dodržování postupů při výkonu exekuce a další činnosti a prověřuje délky exekučního řízení (§ 8 odst. 2 KK)
- předvolává exekutora nebo jeho zaměstnance na jednání komise či do prostor Komory (§ 8 odst. 3 KK)

KOMORA

- vede evidenci došlých podnětů (§ 10 odst. 1 KK)

POVĚŘENÝ ZAMĚSTNANEC KOMORY

- předběžně přezkoumává a eviduje podání obsahující podnět k výkonu dohledu (§ 11 odst. 1 KK)
- odkládá zjevně nedůvodný podnět a vyzumívá o tom podatele (§ 11 odst. 1 KK)
- vyzývá písemně dotčeného exekutora, aby se k podnětu, jehož fotokopii k výzvě přiloží, vyjádřil ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 3 dny a přesáhnout 14 dnů, a doložil svá tvrzení (§ 11 odst. 2 KK)
- po poradě s tajemníkem komise prodlužuje lhůtu k vyjádření na písemnou odůvodněnou žádost exekutora na nezbytně nutnou dobu (§ 11 odst. 3 KK)
- vyzývá, je-li to pro účely šetření nezbytné přímo nebo zůstane-li vyzvaný exekutor nečinný, exekutora k předložení exekučního spisu ve stanovené lhůtě, která nesmí přesáhnout 7 dnů, současně jej upozorní, že v případě neposkytnutí spisu bude podnět vyřízen podle podkladů, které má komise k dispozici (§ 11 odst. 4 KK)
- předběžně podruhé přezkoumává podnět a přiložené materiály po doručení vyjádření či spisu soudního exekutora, případně po marném uplynutí stanovené lhůty (§ 12 odst. 1 KK)



Pravidla pro určení kontrolovaných exekutorů

1. Komise sestavuje roční plán kontrolní činnosti, ve kterém si určí, s ohledem na vytíženost, k řádné kontrole 22 - 28 exekutorů a ponechá si rezervu pro případné mimořádné kontroly tak, aby celkový počet kontrol za kalendářní rok nepřesáhl počet 36.
2. Exekutoři, kteří budou kontrolováni v rámci řádné kontroly, se určí tak, že:
 - přibližně jedna čtvrtina exekutorů se vybere losem z dosud nekontrolovaných exekutorů, kteří byli jmenováni v posledních 2 letech,
 - přibližně jedna čtvrtina exekutorů se vybere hlasováním z exekutorů odůvodněně navržených jednotlivými členy komise nebo tajemníkem komise podle výsledků vlastních analýz a podle dalších poznatků získaných z jiné činnosti, případně od jiných orgánů Komory,
 - přibližně jedna polovina exekutorů se vybere losem ze soudních exekutorů, kteří nebyli v posledních 4 letech kontrolováni kontrolní komisí nebo 2 letech žádným z dohledových orgánů,
3. Členové kontrolní komise po dobu funkčního období v komisi nejsou kontrolováni v rámci řádné kontroly. Na návrh předsedy komise, a jde-li o předsedu komise na návrh místopředsedy komise nebo předsedy revizní komise, může komise schválit provedení mimořádné kontroly u člena komise tak, aby se dotčený člen komise se hlasování neúčastnil a nebyl zmařen účel kontroly.
4. Mimo roční plán si komise na odůvodněný návrh člena komise, Prezidia nebo tajemníka komise v průběhu kalendářního roku určí k mimořádné kontrole exekutora, je-li s ohledem na aktuální poznatky získané z jiné činnosti, případně od jiných orgánů Komory, provedení kontroly vhodné.
5. Z důvodu zvláštního zřetele hodného, komise změní roční plán kontrolní činnosti v průběhu kalendářního roku. Pro schválení změny je potřeba hlasů většiny všech členů komise.



Pravidla pro určení termínů kontrol

1. Exekutoři určení k řádné kontrole podle ročního plánu se rozdělí do dvou skupin tak, že se seřadí abecedně podle příjmení a rozdělí podle tohoto pořadí na liché a sudé. Kontrola první (liché) skupiny bude určena v období březen – květen, kontrola druhé skupiny bude určena v období září – listopad.
2. Mimořádná kontrola musí proběhnout do jednoho měsíce od jejího schválení.
3. Kontroly, nerozhodne-li komise jinak, jsou jednodenní.
4. Kontroly, nerozhodne-li komise jinak, probíhají v době od 9:00 do 17:00.
5. Kontroly se nemohou konat v období 14 dnů před konáním sněmu, byl-li tento svolán jako volební.

Pravidla pro složení kontrolních skupin

1. O složení kontrolní skupiny pro řádnou kontrolu rozhodne předseda komise tak, aby všichni členové komise se v daném období (viz bod 1 Pravidel pro určení termínů kontrol) účastnili v pozici člena kontrolní skupiny pokud možno stejného počtu řádných kontrol.
2. Předseda komise při svém rozhodování maximálně přihlédne ke geografickému kritériu, tedy aby vzdálenost sídla úřadu člena komise a sídla úřadu kontrolovaného exekutora byla co nejmenší.
3. O složení kontrolní skupiny pro mimořádnou kontrolu se koná hlasování současně s hlasováním o konání této kontroly; přiměřeně se vychází z pravidel stanovených pro řádné kontroly. Je-li kontrolovaným exekutorem člen komise, je jedním členem kontrolní skupiny vždy předseda nebo místopředseda komise; současně se vždy přizve jako nezúčastněná osoba předseda revizní komise.

Pravidla pro rozdělování podnětů

1. Rozdělování podnětů členům komise podle § 13 odst. 3 stavovského předpisu, o kontrolní komisi, se řídí datem jejich nápadu, tj. jejich pořadím v doručené poště. Věci se rozdělují podle svého pořadí rovnoměrně mezi jednotlivé členy komise vyjma předsedy komise, není-li dále určeno jinak, dle abecedního pořadí příjmení člena komise <tj. 1., 9., 17., atd., podnět se zašle členovi komise prvnímu v abecedním pořadí>.



2. Podněty směřující vůči některému členovi komise se přidělují stejně jako dle bodu 1. Měla-li by věc být přiřazena členovi komise, vůči kterému směřuje podnět, bude tento při rozdělení přeskočen a věc se přiřadí členovi komise, který je další v abecedním pořadí.
3. Podněty směřující vůči předsedovi komise se vždy přidělí místopředsedovi komise.
4. Pověřený zaměstnanec Komory vytvoří kopii kontrolního spisu a žádost o prošetření; současně zpracuje koncept zprávy o prošetření.
5. Písemnosti dle bodu 1 zašle tímto rozvrhem určenému členovi komise ke zpracování a zpětnému doručení ve lhůtě max. 3 měsíce; současně tuto skutečnost zapíše do evidence došlých podnětů. Člen Komise je povinen ve stanovené lhůtě žádosti vyhovět nebo bezodkladně písemně sdělit tajemníkovi komise vážné důvody, které mu brání, aby žádosti vyhověl. Vždy tak musí učinit, šlo-li by u něho o zjevnou podjatost vůči podnětem dotčenému exekutorovi.
6. Určený člen komise může vypracováním zprávy o prošetření pověřit zaměstnance Komory, který mu věc předal; spolu s tím udělí zaměstnanci závazné pokyny, jakým způsobem zprávu o prošetření vypracuje.
7. Související věci se zasílají témuž členovi komise.
8. Při dlouhodobé nepřítomnosti člena komise nebo lze-li takovou nepřítomnost očekávat, rozhodne tajemník komise, že se dotčenému členovi komise přestanou věci přidělovat. Trvá-li nepřítomnost déle než 3 měsíce, vyžádá si tajemník komise závazný pokyn od předsedy komise, jak dále postupovat.

Pravidla pro kontrolu zvláštních účtů

1. Předseda komise a pověřený člen komise jsou oprávněni si od exekutora vyžádat výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů (§ 17 KK).
2. Člen kontrolní skupiny je oprávněn si od exekutora vyžádat při prováděné kontrole výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů (§17 KK).
3. Předseda komise a člen kontrolní komise pověří jednotlivými úkony kontroly zvláštních účtů tajemníka komise a jednotlivými jednoduchými úkony pověřeného zaměstnance komory.
4. Po předchozím schválení komisí může předseda komise vyžádat výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů od exekutorů hromadně.
5. Při kontrole se předkládají filtrovatelné elektronické výpisy ze všech účtů (tj. výpisy s možností elektronického vyhledávání) užívaných k vedení vymoženého plnění (výpis z elektronického bankovníctví ve formátu .pdf, .xls, .csv či .txt),

a to do datové schránky Exekutorské komory nebo na datovém nosiči (CD/DVD) doporučenou poštou. Soubory s výpisy je vhodné zabalit do archivu .zip (.rar aj.) a případné archivované či nearchivované soubory se chrání heslem. Heslo je poté možno zaslat mailem či SMS tajemníkovi kontrolní komise.

6. Datové nosiče či úložiště s výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů se uloží zabezpečeně a pod uzávěrou. Zejména není povoleno trvale ukládat či kopírovat soubory obsahující výpisy ze zvláštního účtu na jednotlivé osobní počítače.
7. Po provedení kontroly, pakliže nebude shledáno pochybení, dojde k zničení či vymazání datových nosičů či úložišť s výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů. Po provedení kontroly, pakliže bude shledáno pochybení, dojde k zařazení datových nosičů či úložišť s výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů do příslušného kontrolního spisu, do kterého budou mít přístup pouze členové kontrolní komise či tajemník kontrolní komise. Třetím osobám bude takový kontrolní spis zpřístupněn pouze na základě důvodné žádosti, po osvědčení právního zájmu; a to na základě povolení předsedy kontrolní komise.

