

Pokyn Vzdělávací komise Exekutorské komory České republiky, kterým se stanoví náležitosti odborných prací zpracovávaných exekutorskými koncipienty během právní praxe

K provedení § 17 odst. 2 stavovského předpisu Exekutorské komory České republiky č. 1/2012 Věstníku ze dne 28. listopadu 2012, o výchově a vzdělávání, vydává Vzdělávací komise Exekutorské komory České republiky tento pokyn:

Obsah práce

Čl. 1

Odborná práce se sestává z titulní strany, čestného prohlášení, abstraktu, samotného textu práce a seznamu použitých pramenů a přílohy, a to v tomto pořadí.

Rozsah práce

Čl. 2

- (1) Minimální rozsah odborné práce činí 9000 znaků včetně mezer. Doporučuje se řádkování 1,15 s využitím proporcionálního patkového písma 12 pt Times New Roman.
- (2) Do rozsahu práce se započítávají poznámky pod čarou.
- (3) Do rozsahu práce se nezapočítávají titulní strana, čestné prohlášení, abstrakt, seznam použitých pramenů ani přílohy.

Titulní strana

Čl. 3

Titulní strana je umístěna na samostatném listu. V horní části je uvedeno „Exekutorská komora České republiky“. V prostřední části je název odborné práce, jméno autora s dodatkem „*exekutorský koncipient soudního exekutora [jméno soudního exekutora], Exekutorský úřad [obvod, do něhož je exekutor jmenován]*“. Ve spodní části je uveden kalendářní rok odevzdání práce.

Čestné prohlášení

Čl. 4

Čestné prohlášení je umístěno na samostatném listu. Sestává z níže uvedeného textu a vlastnoručního podpisu autora. Text čestného prohlášení má následující podobu: „*Prohlašuji, že jsem tuto odbornou práci na téma [název práce] zpracoval/a sám/sama. Veškeré prameny a zdroje informací, které jsem použil k sepsání této práce, byly citovány v poznámkách pod čarou a jsou uvedeny v seznamu použitých pramenů a literatury.*“

Abstrakt

Čl. 5

Abstrakt se seznamem klíčových slov je umístěn na samostatném listu. Rozsah abstraktu činí 500 – 800 znaků včetně mezer.

Seznam použitých pramenů

Čl. 6

(1) Seznam použitých pramenů je umístěn na samostatném listu a zahrnuje abecedně řazený, vzestupně číslovaný seznam citací veškeré literatury, která byla citována v samotném textu práce.

(2) Seznam použitých pramenů může obsahovat seznam citovaných soudních rozhodnutí a jiných obdobných dokumentů, jakož i právních předpisů. Ten však musí být viditelně oddělen od seznamu literatury.

Přílohy práce

Čl. 7

(1) Přílohy práce jsou umístěny na samostatných listech, případně odděleně od textového dokumentu. Na přiložené přílohy je nutné odkázat v samotném textu práce.

(2) Obrázky, grafy a tabulky musejí být zaslány v dostatečné kvalitě a velikosti a jejich název musí korespondovat s označením v textu

Formální požadavky

Čl. 8

Práce se odevzdává v elektronické podobě ve formátu *.doc nebo *.docx, vyjma čestného prohlášení podle čl. 4, které se odevzdává v listinné podobě nejpozději s přihláškou k exekutorské zkoušce. Formát papíru je A4, barva textu je černá. Zvýrazňování v textu se provádí pomocí kurzívy. Počínaje čestným prohlášením jsou jednotlivé strany vzestupně číslovány arabskými číslicemi.

Citace

Čl. 9

Odkazy na již publikované texty musejí být řádně citovány dle norem pro úpravu citací ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2.

Téma práce

Čl. 10

Odborný článek se musí věcně věnovat exekuční problematice; tím se rozumí zejména postavení soudního exekutora, exekuční činnost, způsoby provedení exekuce, další činnost exekutora, náklady exekuce, odměňování exekutora, manipulace s exekučními spisy a jejich úschova, samospráva exekutorů, kárná odpovědnost exekutora, kandidáta a koncipienta.

V Brně dne 2. dubna 2013

JUDr. Karel Urban, v.r.
předseda vzdělávací komise
Exekutorské komory České republiky